

Michaud LeBel

S.E.N.C.R.L.

« La taille limitée du cabinet devient rapidement un atout en raison des communications étroites et personnalisées qu'elle favorise. »

Michaud LeBel, s.e.n.c.r.l. est un cabinet boutique œuvrant exclusivement à la pratique du litige, principalement en droit des assurances, en droit civil et en droit de la construction, dont le bureau est situé à Québec.

POSTE À COMBLER

Nous sommes à la recherche **d'un(e) adjoint(e) juridique** pour un poste de 25 heures par semaine afin de compléter notre équipe.

Connaissances spécifiques :

- Une excellente maîtrise du français (écrit et oral);
- Bonne connaissance de l'anglais (écrit et oral);
- Une bonne connaissance de la Suite Office 365;
- Expérience dans le domaine juridique;
- Connaissance du logiciel Juris Concept Web serait un atout.

Les principales tâches reliées à ce poste sont les suivantes

- Rédiger, transcrire et modifier des lettres, des procédures, des rapports et tout autre document dicté ou manuscrit;
- Réviser et corriger des lettres, des procédures, des rapports et tout autre document dicté ou manuscrit;
- Tenir l'agenda des avocats, incluant la coordination des rendez-vous;
- Recevoir les appels des clients, prendre les messages, acheminer les appels et effectuer les suivis avec certains clients et les autres fournisseurs de services;
- Effectuer le suivi des échéances et des dossiers;
- Accomplir différentes tâches administratives incluant l'ouverture des dossiers, les recherches de conflits d'intérêts, le classement, etc.

Avantages

- Salaire concurrentiel selon l'expérience;
- Assurance maladie complémentaire;
- Assurance vie;
- Assurance invalidité courte et longue durée;
- Allocation pour assurance dentaire;
- Allocation pour soins de la vue;
- Programme de bien-être;
- Gym sur place;
- Événements d'entreprise;
- Plusieurs congés spéciaux offerts en cours d'année;
- Emploi permanent à temps partiel de jour - horaire flexible;
- Cotisation de l'employeur à un RVER;
- Stationnement gratuit;
- Milieu de travail jeune, dynamique et équipe engagée;
- Bureau accessible en transport en commun;

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

Michaud LeBel

S.E.N.C.R.L.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à :

rh@michaudlebel.com

Ou

Michaud LeBel, s.e.n.c.r.l.
1265, boulevard Charest Ouest
Bureau 1265
Québec (Québec) G1N 2C9

Pour toute question, vous pouvez contacter Mme Maryse Crête

Courriel : mcrete@michaudlebel.com

Téléphone : 418 688-2226 poste 210 ou cell. 581 988-0466