

Michaud LeBel, s.e.n.c.r.l. est un cabinet boutique œuvrant exclusivement à la pratique du litige, principalement en droit des assurances, en droit civil et en droit de la construction, dont le bureau est situé à Québec.

Nous sommes à la recherche active d'un(e) stagiaire en droit.

Le travail demandé au stagiaire est structuré de façon à ce qu'il puisse, dans les premières semaines, se familiariser avec les outils de recherche et le fonctionnement d'un bureau d'avocats. Graduellement, divers mandats de recherche, de rédaction de procédures ou autres lui sont confiés. Ces mandats sont rattachés à des dossiers actifs, de telle sorte que le travail réalisé aura un impact direct sur le déroulement d'affaires pendantes.

Le stagiaire est également appelé à faire des représentations devant les tribunaux, soit lors de l'appel des rôles d'audience, ou lors de la présentation ou la contestation de requêtes. Il peut enfin être appelé à assister l'un ou l'autre des avocats dans des dossiers complexes afin de constater les particularités rattachées à ce genre de causes.

Tout au long de son séjour au sein du cabinet, le stagiaire bénéficie d'un encadrement quotidien de la part des avocats. Il est encouragé à s'impliquer dans les dossiers et à faire preuve d'initiative. Enfin, des rencontres périodiques sont organisées pour faire le point sur le déroulement du stage et s'assurer que suffisamment de connaissances, d'habiletés et d'assurance sont acquises au fil des semaines.

Le stagiaire choisi travaillera dans un milieu stimulant, en plus de se voir offrir des conditions de travail concurrentielles et une qualité de vie professionnelle de haut niveau, compatible avec sa vie personnelle.

En somme, nous souhaitons offrir au stagiaire la possibilité de vivre de près tous les aspects du travail d'avocat et contribuer à le rendre autonome et efficace dans l'exercice de sa profession.

CANDIDAT(E) RECHERCHÉ(E) :

Le stagiaire convoité devrait posséder :

- Compétences marquées en rédaction de procédures, d'opinions juridiques et de différents rapports;
- Capacité de travailler en français et en anglais;
- Capacité à travailler en équipe;
- Esprit de synthèse

Avantages

- Salaire concurrentiel selon l'expérience;
- Stationnement gratuit;
- Milieu de travail dynamique et équipe engagée;
- Accessible en transport en commun;
- Place d'affaire facilement accessible.

Michaud LeBel

S.E.N.C.R.L.

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION

Immédiatement et/ou à très courte échéance.

Veillez faire parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à :

Me Annie Pelletier

Courriel : apelletier@michaudlebel.com

Téléphone : 418-688-2226 poste 209